

OPPDRAGSBEKREFTELSE – ALMINNELIGE OPPDRAGSSVILKÅR

1. Oppdraget

Vi bekrefter herved at vi har påtatt oss et oppdrag for Dem. Oppdraget går ut på bistand i .

I forbindelse med oppdraget kan det påløpe utgifter til gebyr og reisekostnader m.m. som De vil være ansvarlig for.

For oppdraget gjelder våre alminnelige oppdragsvilkår, med de unntak eller presiseringer som fremgår nedenfor. Våre alminnelige oppdragsvilkår er vedlagt.

Oppdraget vil bli utført med advokat som saksansvarlig advokat. Arbeidet vil i hovedsak bli utført av advokat Anders Kjøren, men også andre i firmaet kan utføre arbeid med oppdraget etter nærmere avtale med Dem.

Dersom De etter å ha gjennomgått dette brevet finner at De ønsker å trekke tilbake oppdraget, for eksempel fordi det blir for dyrt, må De gi umiddelbar beskjed til oss om det. Det vil i så fall påløpe salær og utgifter for det arbeid som er utført.

2. Oppdragets varighet

Det er vanskelig å si noe om oppdragets varighet da dette er avhengig av hvilke opplysninger som kommer frem under arbeidet med saken. Jeg vil holde Dem løpende informert om sakens fremdrift. Når det er grunnlag for det, vil jeg etter anmodning opplyse om hva som kan antas som avslutningstidspunkt.

3. Beregning av salær

Salæret beregnes i henhold til våre alminnelige prislister som er vedlagt dette brev.

4. Betaling av salær - fakturering

Salæret faktureres i samsvar med våre alminnelige prisliste.

For øvrig gjelder bestemmelsene i våre alminnelige prisliste for faktureringen.

Vi takker for oppdraget og ser frem til samarbeidet.

Med vennlig hilsen

ADVOKATFIRMAET CHRISTENSEN – ERTSAAS – KJØREN – SMALÅS ANS

ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR

Innledning

Advokatfirmaet vil bestrebe seg på å ivareta klientens interesser på best mulig måte. Oppdrag vil bli utført i samsvar med våre kvalitetssikringsrutiner og for øvrig i samsvar med Advokatforskriften og Advokatforeningens salærveiledning.

Advokatfirmaet interne saksbehandlingsrutiner vil være gjeldende for oppdraget. De elementer i disse som er av vesentlig interesse for klientene, fremgår av punktene nedenfor.

Etablering av oppdraget

Før et oppdrag etableres vil det bli avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som gjør at firmaet ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Det samme gjøres i etablerte oppdrag dersom det kommer nye motparter inn i saken.

Dersom hensynet til klienten tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan arbeidet påbegynnes før avklaringen er avsluttet. Det vil da bli tatt forbehold overfor klienten om at interessekonfliktavklaringen ikke er avsluttet, og at denne kan føre til at man må si fra seg oppdraget.

I forbindelse med etablering av oppdraget vil det også bli foretatt den identifikasjonskontroll som følger av Hvitvaskingsloven.

Gjennomføring av oppdraget

For alle oppdrag skal det være en saksansvarlig advokat. Alt arbeid utføres under den saksansvarlige advokats ansvar. Den saksansvarlige advokat vil sørge for at arbeidet blir utført på den mest mulig optimale måte for klienten.

Dersom klienten har spesielle ønsker om hvilken advokat som skal utføre oppdraget, vil dette normalt bli lagt til grunn. For øvrig er det vårt mål at arbeidet skal utføres på mest mulig optimal måte for klienten.

Ved arbeid utført av ferske fullmektiger – hvor arbeidet også er ledd i opplæring – vil det bli vurdert hvor mye av arbeidet som har direkte verdi for klienten og som således kan belastes denne.

Dersom oppdraget blir utvidet på et senere tidspunkt, i forhold til det som er avtalt opprinnelig, vil vi sende skriftlig bekreftelse på dette.

Timepriser og fakturering, se egen prisliste.

Det vises her til egen prisliste som ligger vedlagt.

Utlegg

Utlegg som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget (gebyr til retten, reiseutgifter og lignende) kan belastes klienten uten særskilt samtykke.

Øvrige utlegg som klienten er ansvarlig for skal avklares med klienten før de pådras, med mindre kostnadspådraget er nevnt i oppdragsbrevet eller er nødvendig for å sikre klientens interesser og klientens samtykke ikke kan innhentes på forhånd. Det påpekes at viderefakturerings av egne utlegg normalt vil medføre merverdiavgift på utlegget.

Fri rettshjelp

Etter Rettshjelpsloven kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av staten. Forutsetningen er at man er under Rettshjelpslovens inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannen kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Dersom fri rettshjelp kan være aktuelt, bør dette tas opp for avklaring med oss snarest.

Rettshjelpsforsikring

Visse saker kan være dekket av rettshjelpsforsikring. Dette fremgår av klientens forsikringspoliser. Det bør undersøkes om dette er aktuelt, og i tilfelle må forsikringsselskapet varsles så snart som mulig. Med mindre annet er avtalt, må klienten selv sørge for å varsle forsikringsselskapet.

Arbeidet vil bli avregnet mot klient etter de avtalte salærberegningsprinsipper. Klienten kan kreve salæret dekket av forsikringsselskapet etter vilkårene i politen, med unntak av egenandelen. Det presiseres at vårt salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringsselskapet finner å ville dekke. Klienten er fullt ut ansvarlig for dette.

Klientens eget forhold

Jo bedre saken er avklart og forberedt fra klientens side, desto mer effektivt vil vi kunne arbeide. Dette vil ha betydning for størrelsen på salæret.

Alle henvendelser til og fra motparten skal gå fra oss, og klienten må underrette oss straks om eventuelle direkte henvendelser fra motparten eller motpartens advokat. Klienten vil få tilsendt kopier av all korrespondanse ut fra og inn til vårt kontor i saken. Disse bør oppbevares idet senere kopiering av dette vil medføre kostnader som faktureres klienten.

Ansvar for sakens utfall - Ilagte saksomkostninger/rettsgebyr - Forholdet til tilkjente saksomkostninger

Selv om vi har angitt vår oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for dette resultat oppnås.

Dersom en rettssak tapes, kan klienten risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er klientens eget ansvar.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at klienten blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær vi har krevet/vil kreve av klienten, vil klienten være ansvarlig overfor oss for det overskytende.

Taushetsplikt / Personopplysningsloven

Advokater har fortrolighetsplikt og taushetsplikt for de opplysninger de får i saken, med de unntak som fremgår av lov (for eksempel Hvitvaskingsloven). Samtlige medarbeidere i firmaet har autorisert tilgang til opplysningene, og har undertegnet skriftlig taushetserklæring.

Mange av opplysningene vil være personopplysninger. Disse vil bli behandlet i overensstemmelse med kravene i Personopplysningsloven.

Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Det er også anledning til å klage hvis klienten er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene.

Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg for Møre og Romsdal og Trøndelag kretser som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside www.jus.no under Råd og rettshjelp.

Ansvarsforsikring – ansvarsbegrensning

Det kan opplyses at det for advokatvirksomhet er visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten.

Revisjon av oppdragsvilkår

Våre alminnelige oppdragsvilkår vil normalt bli revidert en gang per år, og ellers når det måtte oppstå spesielt behov for det.

Steinkjer,

advokat Rolf Christensen

PRISLISTE

Ved oppdrag som Advokatfirmaet Christensen – Ertsaas – Kjøren – Smalås ANS påtar seg, vil oppdraget bli avregnet med utgangspunkt i medgått tid som advokatene registrerer på saken. Timeprisen vil variere mellom kr. 905,- - kr. 1.400,- alt etter sakens art, vanskelighetsgrad og forholdene for øvrig. I tillegg kommer 25% m.v.a.

For avgrensede oppdrag som skriving av testament, samboeravtale, ektepakt og lignende kan det i det enkelte tilfelle på forhånd avtales en fast pris med den enkelte advokat.

Ved førstegangskonsultasjon med inntil en halv times varighet beregnes et fast salær i henhold til Advokatforeningens retningslinjer. Salæret utgjør i dag kr. 500,- + 25% m.v.a.

I saker hvor fritt rettsråd er innvilget vil oppdraget bli avregnet etter den timesats som til enhver tid er fastsatt i slike saker - for tiden kr. 905,-. Salæret dekkes i slike saker av Fylkesmannen. Dette med unntak av at det som hovedregel skal beregnes en egenandel:

- I fritt rettsråd saker som behandles utenfor domstolen skal personen betale en egenandel tilsvarende den offentlige salærsats (kr. 905,-).
- Personer som mottar fri sakførsel (saker som går for domstolene) skal betale en egenandel på 25% av mottatt støtte, men med et tak på kr. 4525,-.

Fakturering finner sted ved avslutning av oppdraget – eventuelt med en à kontoforskuddsinnbetaling. Oppdrag som strekker seg ut over lengre tid, avregnes normalt omkring hver 3. – 6. måned..

Steinkjer, 01.01.2011

Rolf Christensen
advokat